



VR-Dienstleistungsgenossenschaft eG

Die VR-Dienstleistungsgenossenschaft eG ist eine expandierende Genossenschaft mit zurzeit 95 Mitarbeitenden und 129 Mitgliedsgenossenschaftsbanken. Wir unterstützen unsere Kunden und Mitglieder bei der Bewältigung zahlreicher qualifizierter Aufgaben in den Bereichen Interne Revision, Beauftragtenwesen und Back Office.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Zentrale in Oldenburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter im Bereich der IT-Organisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- First- und Second-Level-Support für Hard- und Softwareprobleme
- Analyse und Behebung von Störungen per Telefon oder E-Mail
- Installation, Administration, Wartung und Weiterentwicklung von IT-Systemen und Anwendungen
- Administration und Betreuung von Telekommunikationstechnik/ Smartphones
- Unterstützung bei IT-Projekten und Systemoptimierungen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Anleitungen
- Benutzerverwaltung in Active Directory und anderen Systemen
- Überwachung und Sicherstellung von Informationssicherheit und Datenmanagement
- Analyse, Strukturierung und Weiterentwicklung der IT-Prozesse mit zugehöriger Dokumentation unter Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen

Wir erwarten:

Sie haben ein Interesse an technischen und organisatorischen Themen und haben idealerweise Kenntnisse von der Netzwerkstruktur sowie den Systemen der genossenschaftlichen Rechenzentrale Atruvia AG

Eine Offenheit für neue Technologien und die Fähigkeit, Mitarbeitende in neuen Tools und Prozessen zu unterstützen, bringen Sie mit.

Ein lösungsorientiertes Denken, strukturierte Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit sowie Teamfähigkeit zählen zu Ihren Stärken. Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität zeichnet Sie aus.

Wir bieten:

- **Vergütung:** Unbefristeter Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung in Höhe von 13 Monatsgehältern, vermögenswirksame Leistungen sowie eine mögliche Beteiligung am Unternehmenserfolg
- **Zusätzliche Benefits:** betriebliche Altersvorsorge, Bike- und PC-Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement, private Unfallversicherung
- **Work Life Balance:** flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens, 30 Tage Urlaub sowie den 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- **Karriere:** individuelle und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven zur Weiterentwicklung und Weiterbildung (Bachelor, Master, Fachliche Zertifizierungen) mit Übernahme der Ausbildungskosten
- **Unser Miteinander:** offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen. Für erste Rückfragen steht Ihnen unsere Prokuristin Lena Timrott unter der Telefonnummer 0441/3508233-14 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte per E-Mail an: bewerbungen@vr-dienstleistungen.de

